

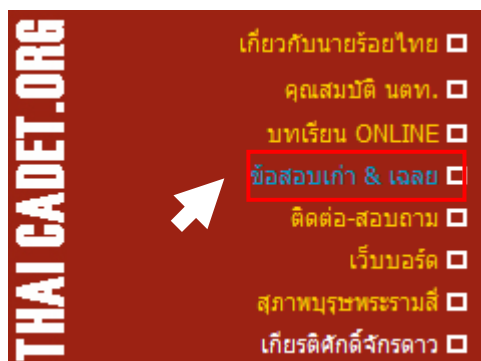
การสั่งซื้อเอกสารกับ THAICADET

ท่านสั่งซื้ออย่างไร ... เราจัดส่งเอกสารให้ท่านอย่างไร ?

ในโลกของ Internet เราทั้งสองฝ่าย คือ ท่านผู้ปกครองหรือน้อง ๆ และเว็บไซต์ THAICADET ต่างไม่รู้จักกัน ดังนั้น ความมั่นใจในการซื้อเอกสารมีเพียงอย่างเดียวคือ ทำอย่างไร “เมื่อท่านสั่งซื้อเอกสารและจ่ายเงินแล้ว เราจะจัดส่งเอกสารให้ท่านได้ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และปราศจากการคดโกง”

ขั้นตอนที่ 1 โทรศัพท์มาคุยกัน ท่านสั่งซื้อเอกสารอะไรบ้าง?

เมื่อท่านอ่านรายละเอียดในหน้า “ข้อสอบเก่า-เฉลย” แล้ว มีเอกสารที่ท่านต้องการสั่งซื้อ ท่านสามารถโทรศัพท์มาสอบถามพูดคุยกันในเรื่องของเนื้อหา รายละเอียด ฯลฯ ว่า “ตรงกับความต้องการ” ของท่านหรือไม่?



รูปที่ 1 ตำแหน่ง link ของ “ข้อสอบเก่า และเฉลย”

<http://www.THAICADET.org/Examination.html>

โดยท่านสามารถโทรศัพท์สอบถาม หรือส่ง e-mail มาที่

ร.อ.อิศระฯ โทร 087-561-2511
โทร 086-571-4623
e-mail: hat3744@hotmail.com

คุณดวงเด่นฯ โทร 087-562-2511
e-mail: grunge007@hotmail.com

ขั้นตอนที่ 3 THAICADET แจงราคาเอกสาร และ "อ่านทวน" ข้อมูลของท่าน

เอกสารแต่ละชุดของ THAICADET มีความหนาของหน้ากระดาษไม่เท่ากัน แต่โดยเฉลี่ยแล้วเราคิดค่าเอกสารชุดละ 60 บาท เราจะทวนคำสั่งซื้อของท่าน เหมือนกับขั้นตอนตามข้อ 2 นั่นคือ

"ส่งอะไร, ชื่ออะไร, อยู่ที่ไหน, เบอร์โทรอะไร และ/หรือ e-mail "

ทั้งนี้ THAICADET กับท่านก็จะมีความเข้าใจตรงกันครับ

นอกจากค่าจัดทำเอกสารแล้ว ค่าใช้จ่ายอีกส่วนหนึ่งของท่าน คือค่าจัดส่งเอกสาร (Shipping) โดย THAICADET ใช้บริการการจัดส่งเอกสารกับ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด (www.thailandpost.com) โดยการจัดส่งจะถูกหรือแพงขนาดไหนขึ้นอยู่กับ "น้ำหนัก" ของเอกสารครับ ขั้นตอนอยู่ที่ประมาณ 38 บาท อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมใน **ขั้นตอนที่ 5**

ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการโอนเงินของท่าน

เมื่อท่านทราบจากเราแล้วว่า ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าเอกสารและค่าจัดส่ง) เป็นเงินเท่าไร กรุณาฝาก/หรือโอนเงินเข้าบัญชี ดังนี้

ธนาคารทหารไทย สาขา บก.ทอ. (กองบัญชาการกองทัพอากาศ)

ประเภทบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี ร.อ.อิสระ เขียดชู

เลขที่บัญชี 057-2-12809-8

ทั้งนี้ ไม่ว่าจะท่านจะไปโอนเงินที่ธนาคาร (ฝากเงินเข้าบัญชีที่ธนาคาร) หรือโอนเงินผ่านทางตู้ ATM ท่านจะได้ slip ใบฝากเงิน ซึ่งท่านต้องเก็บไว้ให้ดี เพราะนั่นคือหลักฐานว่าท่านได้โอนเงินไปเรียบร้อยแล้ว และท่านต้องได้เอกสารตามที่ท่านสั่งซื้อ หลังจากนั้น กรุณาโทรศัพท์แจ้งยืนยันการโอนเงินกับ THAICADET ด้วยครับ

ขั้นตอนที่ 5 THAICADET จัดทำเอกสาร และจัดส่งให้ท่าน

เมื่อ THAICADET ได้รับเงินที่ท่านโอนเข้ามาเรียบร้อยแล้ว เราจะถอนเงินส่วนนั้นมาเป็นค่าจัดทำเอกสาร (เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่ายานพาหนะในการเดินทางไปจัดส่ง ค่ากล่องเอกสาร ค่าจัดส่งไปรษณีย์แบบตอบรับ เป็นต้น)

โดยการจัดส่งเอกสารกับบริษัทไปรษณีย์ไทยนั้น เราจัดส่งเป็น “ไปรษณีย์ลงทะเบียนแบบตอบรับ” นั่นคือ นอกจากเอกสารจะไปถึงมือท่านแล้ว ท่านต้องลงชื่อรับเอกสารใน **“ใบตอบรับในประเทศ”** ซึ่งเป็นการดิสเคลียร์ ดังแสดงใน **รูปที่ 2**

ไปรษณีย์ไทย THAILAND POST **ใบตอบรับในประเทศ** ป. 133 ก.

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง
หน้าข้อความที่ต้องการ -
 รับรอง ลงทะเบียน
 หนาดี รับประกัน
 พิเศษไปรษณีย์

หมายเลขหมาย R ป.177

กรุณากรอกชื่อที่อยู่ของผู้ฝากส่งในช่อง
ด้านหน้า รวมทั้งกรอกชื่อที่อยู่ของผู้รับ
และอื่นๆ ในช่องด้านหลัง

ชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง
คุณดวงเดือน นุระเมธี เขตสุข
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองเวช สำนักงานปลัด
สำนักงานกฤษฎีกาแลฯ ชั้น 5 อาคาร
ต.ราชดำเนิน เขตดุสิต กรุงเทพฯ
1 0 3 0 0

ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ
ชื่อ คุณ วัชรวิวัฒน์ นตรชาญ
ที่อยู่ เลขที่ 100 หมู่ 16 ต. 31กั้ว
จ. เชียงใหม่ จ. เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ 4 5 0 0 0 0
ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ม.เกษตรศาสตร์ บางเขน
วันที่ 22 เดือน ก.ย. พ.ศ. 51

คำตอบรับของผู้รับ ได้รับสิ่งของตามที่แจ้งไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ 25 เดือน ก.ย. พ.ศ. 51 เวลา 15.15 น.
ลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทน วัชรวิวัฒน์
ผู้รับแทนชื่อ
เกี่ยวข้องกับผู้รับโดยเป็น รีม (09)
ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้นำจ่าย

1. เกษตรศาสตร์ 10903 22.-9.51 10. ต.ราชดำเนิน กรุงเทพฯ ของที่ทำการไปรษณีย์

2. 26.-9.51 ต.ราชดำเนิน ของที่ทำการที่ส่งคืนผู้ฝาก

รูปที่ 2 ตัวอย่าง ใบตอบรับในประเทศ ของไปรษณีย์ไทย

หมายเหตุ: กรณีส่งในประเทศ จะเป็น “ใบตอบรับในประเทศ”

กรณีส่งต่างประเทศ จะเป็น “ใบตอบรับต่างประเทศ”

THAICADET จะเก็บ “ใบตอบรับในประเทศ” ไว้เช่นกัน เพื่อยืนยันว่า **“THAICADET ได้จัดส่งเอกสารให้กับท่านจริง”** ดังนั้นแสดงว่า ท่านเก็บ slip การโอนเงิน ในขณะที่ THAICADET ก็เก็บหลักฐานการส่งเอกสาร เช่นกัน เมื่อท่านได้รับเอกสารและลงชื่อในใบตอบรับในประเทศ และใบตอบรับได้ถูกส่งกลับมาให้ THAICADET ทราบแล้ว ก็แสดงว่าการจัดส่งเอกสารนั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 6 THAICADET กับบริการหลังการขาย

เมื่อท่านได้รับเอกสารแล้ว ขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ความสมบูรณ์ของเอกสาร และหากท่านมีข้อสงสัยในโจทย์ข้อใด สามารถโทรศัพท์มาสอบถาม หรือส่ง e-mail(s) มาถึงเราได้ทุกวัน (หาก THAICADET สามารถช่วยแก้ปัญหาที่ท่านได้) หากเราตอบไม่ได้ เราจะแนะนำว่า ท่านต้องไปหาแหล่งความรู้เพิ่มเติมในส่วนไหน

***** ในกรณีนี้ การติดต่อกันทาง e-mail(s) จึงมีความเหมาะสมมาก เพราะ**

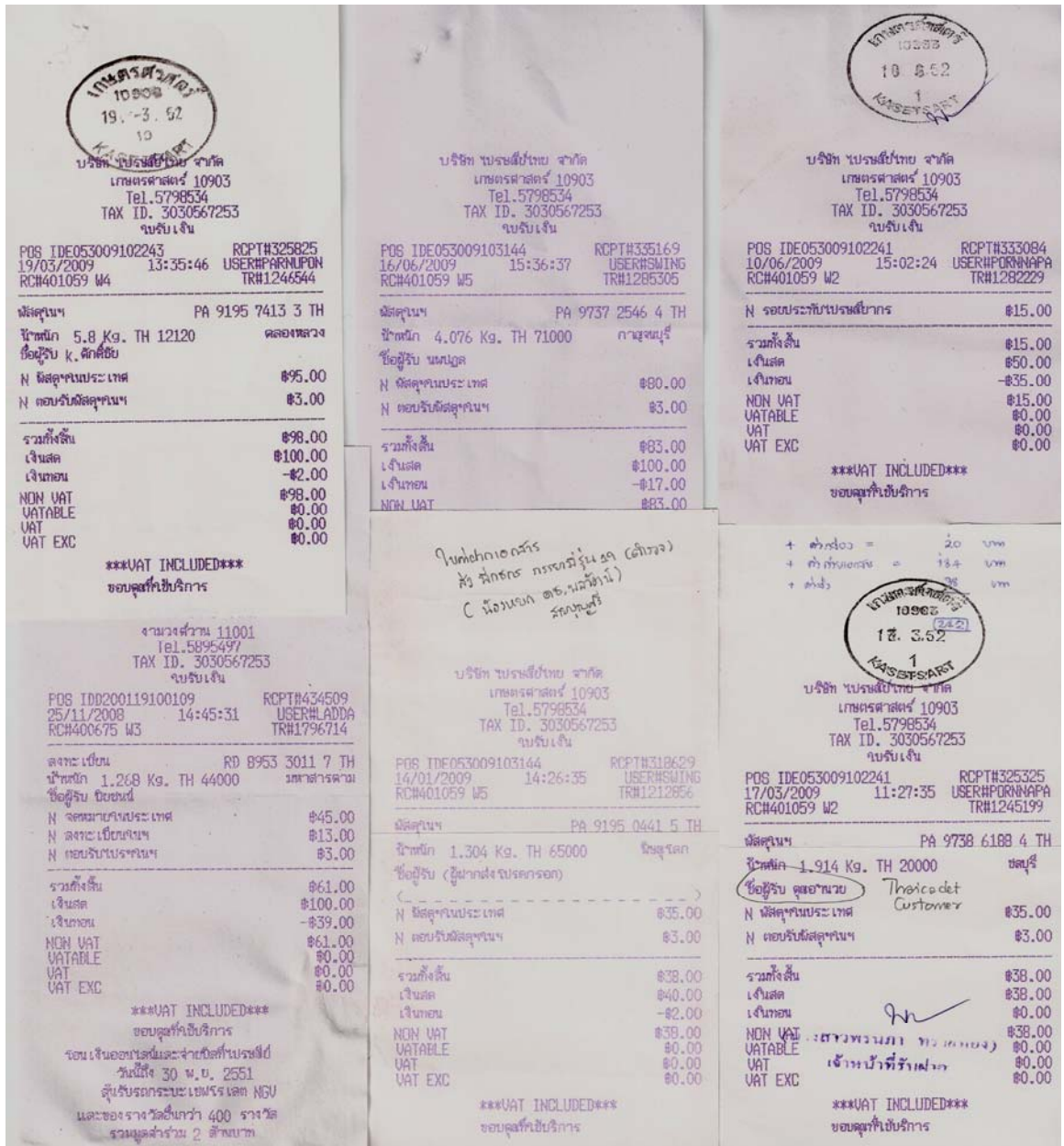
- ประหยัดค่าโทรศัพท์ได้มาก
- THAICADET ยืนยันการจัดส่งเอกสารได้จาก attached file (ไฟล์แนบ) ซึ่งเราจะ scan ใบเสร็จรับเงินที่บริษัทไปรษณีย์ไทยเป็นผู้ดำเนินการออกให้ และท่านจะทราบได้ทันทีว่าค่าจัดส่งเอกสารเป็นเท่าไร (รูปที่ 3)

*** เกือบทุกครั้ง THAICADET จะคิดค่าจัดส่งเอกสารน้อยกว่าความเป็นจริง และเราจะจ่ายเงินส่วนต่างให้กับท่าน โดยไม่เรียกเก็บเงินกับท่านเพิ่มเติม**

- ให้ข้อมูลที่หลากหลาย จาก link ข้อมูลใน internet
- THAICADET สามารถส่งข้อมูล update ปริมาณมากๆ ให้กับท่านได้ครั้งละหลายๆ คน เพียงแค่ click ส่งข้อมูลเพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- ประโยชน์อื่นๆ ที่จะตามมาในอนาคต

อย่าลืมนะครับ ท่านสามารถติดต่อสอบถามมาได้เสมอ ตามช่องทางที่ระบุไว้ใน **ขั้นตอนที่ 1**

และนี่คือตัวอย่างของการจัดส่งเอกสาร ที่ THAICADET ได้ให้บริการแก่ผู้ปกครองตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา ผู้ปกครองนับร้อยๆ ราย ได้รับบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ได้รับความพึงพอใจ และที่สำคัญคือสามารถ **"ตรวจสอบการส่งเอกสารได้"** เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าท่านจะได้รับบริการที่ดีที่สุดจากเรา และวางใจให้เราเป็นสื่อในการช่วยเหลือท่านในการสอบเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร ต่อไป



รูปที่ 3

ใบเสร็จรับเงินจาก บริษัทไพรชณีย์ไทย จำกัด

ใบเสร็จใบล่าง ตรงกลาง เป็นการจัดส่งให้ ด.ช.พลวัต สายบุญศรี

ชาว จ.พิษณุโลก ซึ่งสอบ นดท.(ทอ.) ได้ในปี พ.ศ.๒๕๕๒ นี้